

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019) oraz na podstawie § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Pogotowie Opiekuńcze w Piotrkowie Trybunalskim

Zamawiający: Pogotowie Opiekuńcze w Piotrkowie Trybunalskim

Adres do korespondencji:

ul. Wojska Polskiego 75, 97-300 Piotrków Trybunalski

adres e-mail pogotowieopiekuncze@wp.pl,

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na

na dostawę produktów mrożonych oraz ryb

w okresie od dnia 01.08.2021 r. do dnia 31.01.2022 r.

dla Pogotowia Opiekuńczego w Piotrkowie Trybunalskim

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Asortyment produktów mrożonych oraz ryb wyszczególniony został w załączniku nr 2 do zapytania cenowego
2. Wzór umowy (istotne postanowienia umowy) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 15500000-3
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu / podstawy wykluczania (uzupełnić o ile dotyczy):

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki – prowadzi działalność gospodarczą zgodną z specyfiką zamówienia

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę asortyment zamówienia – zał. nr 2
- 3) inne dokumenty, które zdaniem Zamawiającego będą niezbędne do oceny oferty
- oświadczenie o niezaleganiu w opłatach składek ZUS oraz podatków.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zastosowane kryteria ocen oraz sposób obliczania ceny.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Ewelina Niepsuj **tel. kontaktowy 44 733 91 92**

VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:

Pogotowie Opiekuńcze w Piotrkowie Trybunalskim

ul. Wojska Polskiego 75, 97-300 Piotrków Trybunalski

.....
w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„Podać nazwę/tytuł zamówienia”

.....
(dzień, miesiąc, rok, godzina)

lub: - przesłać drogą elektroniczną adres pogotowieopiekuncze@wp.pl, w terminie do dnia 27.07.2021 r. do godz. 12:00

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto oraz cenę ofertową brutto za udzielenie zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Assortyment zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
2. Wzór umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

ZATWIERDZAM

.....

(podpis dyrektora placówki)